

# RÉGIE INTERMUNICIPALE DES DÉCHETS DE TÉMISCOUATA

PROCÈS-VERBAL d'une assemblée régulière de la Régie intermunicipale des déchets de Témiscouata tenue par visioconférence, le 16 juin 2021 à 19 :30 heures.

**PRÉSENCES** M. Normand Morin (Dégelis), Mme Vicky Ouellet (Lac-des-Aigles), M. Simon Bolduc (Pohénégamook), M. André St-Pierre (St-Athanase), M. Richard F. Dubé (St-Honoré-de-Témiscouata), Mme Mélissa Lord (St-Louis-du-Ha! Ha!), M. André Chouinard (St-Michel-du-Squatec), M. Carlo Ouellet (St-Pierre-de-Lamy) et M. Gaétan Ouellet (Témiscouata-sur-le-Lac), tous membres du conseil d'administration et formant quorum sous la présidence de M. Claude H. Pelletier (Rivière-Bleue).

Assistent également M. Maxime Groleau et M. Jean-François Martin (RIDT).

1) **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La lecture de l'ordre du jour est effectuée par M. Claude H. Pelletier.

Il est proposé par Mme Vicky Ouellet, appuyé par Mme Mélissa Lord, d'adopter l'ordre du jour et de garder le point varia ouvert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**  
**2021-1553**

2) **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE RÉGULIÈRE**

M. Maxime Groleau effectue la lecture du procès-verbal de la dernière assemblée régulière et en fait un suivi, pour la rencontre tenue le 19 mai 2021.

M. Claude H. Pelletier demande aux membres s'ils ont des questions ou commentaires.

Il est proposé par M. Richard F. Dubé, appuyé par M. Carlo Ouellet, et résolu que le procès-verbal de la rencontre du 19 mai 2021 soit accepté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**  
**2021-1554**

3) **COMPTES PAYÉS ET À PAYER**

M. Maxime Groleau effectue la lecture des comptes payés et à payer.

Il est proposé par M. Carlo Ouellet, appuyé par Mme Linda Lévesque, que les listes suivantes des comptes payés et à payer soient acceptées.

**COMPTES PAYÉS AU 14 JUIN 2021**

Bell Canada	625.74 \$
Compostec Inc	7 445.57 \$
Hydro-Québec	5 846.15 \$
Master Card	851.89 \$
Transfert de fonds	40 000.00 \$
<b>Total payés</b>	<b>54 769.35 \$</b>

**COMPTES À PAYER AU 14 JUIN 2021**

9436-7083 Québec Inc	2 736.41 \$
AGAT Laboratoires	286.30 \$
Avantis Coopérative	481.97 \$
Azimut	1 373.95 \$
Banque Nationale	371.00 \$
Bell Canada (1-800)	62.84 \$
Caisse Pop. des Lacs de Témiscouata	1 502.00 \$
Caisse Pop. Desjardins du Transcontinental	433.16 \$
Chamard stratégies environnement	14 860.52 \$
Clément St-Pierre	11.00 \$
CSSFL	455.30 \$
Conteneurs KRT Inc	55 248.08 \$
CSSFL	455.30 \$
Dumont Carole	142.19 \$
Émond Denis	172.46 \$
Excavation Émilien Ouellet Inc	2 437.63 \$
Exploitations JAFFA Inc	118 977.90 \$
Financière Banque Nationale	900.68 \$
Garage André L'Italien	1 340.94 \$
GLS Logistics Canada LTD	397.94 \$
Gravier Bérubé & Fils Inc	252.94 \$
Harnois Énergies	2 195.13 \$
Imprimerie Excel Inc	504.63 \$
Jean Morneau	41.55 \$
Laboratoire Biologie B.S.L. Inc	25.29 \$
La Buanderie Rivière-du-Loup Ltée	45.99 \$
La Capitale assurance	2 999.87 \$
Laurentide Re/Sources Inc	4 127.27 \$
Les Soudures Lebel	137.97 \$
Magasin Copp de Squatec	126.42 \$
Maheu & Maheu	128.77 \$
Massé Marco	431.16 \$
MonBuro.CA	29.78 \$

Municipalité Dégelis	4 636.56 \$
Nordikeau	322.74 \$
P. Beaulieu Électrique	129.35 \$
Pièces Témis Inc	27.48 \$
Place du Travailleur enr.	208.14 \$
Potvin Jacinthe	37.65 \$
Produits Forestiers BL S.E.N.C.	114.98 \$
Réseau Environnement	132.22 \$
Ross Jilliane	116.02 \$
Services Sinistres Express	402.41 \$
Simetech Environnement Inc	65 987.22 \$
Société V.I.A Inc	21 253.45 \$
Toromont Cat	762.94 \$
Tremblay Bois Mignault Lemay	1 236.56 \$
Tribu Communication Web	1 860.39 \$
<b>Total à payer</b>	<b>310 922.45 \$</b>

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
2021-1555

4) **ADMINISTRATION**

a) **Présentation du nouveau chargé de projets - Jean-François Martin**

M. Jean-François Martin a débuté son emploi le 25 mai dernier comme chargé de projets. Il s'occupe principalement du suivi des projets et de l'optimisation des opérations comme par exemple :

- Développement des activités de pré-tri des tubulures d'érablières
- Recherche et planification des travaux ou investissements à réaliser pour les infrastructures
- Suivi et collaboration avec les différents fournisseurs de la RIDT pour assurer les opérations
- Implantation du projet de gestion des matières organiques au Témiscouata
- ....

b) **Suivi budgétaire et des liquidités**

M. Maxime Groleau fait le point sur la situation financière de la RIDT à la mi-juin et plusieurs informations sont données aux administrateurs tant au niveau des revenus/dépenses que des liquidités.

On note une hausse très importante de l'achalandage dans les 4 écocentres avec 9 944 usagers à la fin mai (23 % de plus que l'année précédente qui était déjà un record) ...

Le nombre de transports de matières a augmenté de 18 % et le tonnage de matériaux traités de 6 % pour cette période. Il faudra voir vers la fin de l'été si la tendance se maintient et si les frais de transport et traitement suivent la même tendance par rapport au budget.

Au lieu d'enfouissement, les quantités enfouies ont augmenté de 11 % par rapport à la même période l'année dernière (5% pour les bacs roulants, 11 % pour les conteneurs , 54 % des industriels mais moins 26 % des écocentres)

c) **Rapport annuel pour la compensation des services de recyclage - Recyc-Québec**

Le rapport sur les coûts des services a été produit par la RIDT et envoyé à RCGT pour vérification avant la transmission à Recyc-Québec d'ici le 30 juin prochain.

L'année précédente, les coûts avaient été de 844 662 \$ et la RIDT avait reçu une compensation financière de 840 239 \$.

d) **Obligation/Uniformisation de l'affichage des numéros civiques sur les propriétés**

Comme cela a déjà été mentionné au conseil de la RIDT, à la table des officiers municipaux et au conseil des Maires de la MRC de Témiscouata, il existe toujours une problématique importante autour de l'affichage des n° civique pour les propriétés.

Il serait important que les municipalités et la MRC de Témiscouata se penchent sur ce dossier car cela génère souvent des problèmes pour rendre les services, notamment pour la vidange des installations septiques.

Suite aux discussions, les administrateurs proposent que l'information sur le modèle d'affichage utilisé à St-Pierre-de-Lamy soit transmise aux autres municipalités membres de la RIDT. De plus, M. Maxime Groleau tentera de cibler les adresses de propriétés déjà mentionnées comme problématiques lors de la vidange des installations septiques.

Ces informations seront envoyées à chaque municipalité vers la fin d'année 2021.

e) **Proposition de renouvellement Banque Nationale**

Il est proposé par M. Richard F. Dubé, appuyé par M. Normand Morin, que la RIDT accepte la proposition de renouvellement des modalités de crédit faites par la Banque Nationale.

La marge de crédit de la RIDT est autorisée pour un montant de 300 000 \$ au taux de base de la Banque Nationale + 1%. La RIDT dispose aussi de deux cartes de crédit (associées au même compte) pour un total de crédit possible de 10 000 \$.

Le coût annuel des honoraires de révision est de 500 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
2021-1556

5) **PLAN DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

a) **Renouvellement entente SAE « Mise en valeur des biens provenant des écocentres »**

L'entente pour la mise en valeur des biens usagés provenant des écocentres avec Service Accès Emploi a été transmise aux membres avant la rencontre.

Il est proposé par Mme Vicky Ouellet, appuyé par Mme Linda Lévesque, que la RIDT renouvelle l'entente selon les conditions prévues dans l'entente pour une durée d'un an à partir de la date d'échéance de la précédente entente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
2021-1557**

b) **Suivi - Caractérisation des déchets entrants au lieu d'enfouissement technique**

L'équipe de Chamard Stratégies Environnementales a débuté les prélèvements et analyses des déchets entrants au LET de Dégelis depuis le 7 juin. La période de prélèvements est prévue pour deux semaines.

Le rapport de caractérisation devrait être disponible au début de l'automne et permettra au directeur général de disposer de données complémentaires pour la rédaction du nouveau plan de gestion des matières résiduelles.

6) **GESTION DES MATIÈRES ORGANIQUES**

a) **Planification des communications en lien avec le projet**

L'ensemble du projet de gestion des matières organiques prévoit la réalisation d'activités d'information, de sensibilisation et d'éducation. Différents éléments doivent être mis en place et faire partie du projet :

- Plan de communication
- Conception graphique des outils
- Campagne publicitaire radio
- Campagne publicitaire journaux
- Campagne médias sociaux
- Impression des outils de communication (affiches, feuillets, paraposts, ...)
- Lettre de présentation du projet pour les foyers
- Mise à jour du site web pour le projet (visuel et rédaction de textes)
- Séance d'information sur le compostage au moins une par année
- Conférence pour vulgariser le compostage et autres modes de gestion de la MO in-situ
- Articles dans les bulletins municipaux
- Mention dans l'aide-mémoire de collecte de la RIDT
- Liens sur chaque site web municipal pour accéder aux informations directement du site de la RIDT
- Mise à jour des informations de l'application « Ça va Où ? » de Recyc-Québec
- Identification visuelle des équipements de compostage et de collecte
- Accompagnement personnalisé pour des projets plus structurés (école, jardins communautaires ...)

b) **Démarches pour le renouvellement du site web de la RIDT**

Le site web actuel de la RIDT a été mis en ligne en 2016 et il devient difficile de le mettre à jour et le tenir au goût du jour car les technologies ont changé.

Les administrateurs sont en accord pour que des démarches soient faites avec plusieurs concepteurs de site web pour recevoir des propositions de renouvellement, tout en prenant en compte le besoin important de la RIDT au niveau du projet de gestion des matières organiques.

c) **Mandat graphisme - Oxygène Design**

La RIDT a fait une demande à Oxygène Design afin de concevoir le graphisme et réaliser l'infographique de tout ce qui va entourer le projet de gestion des matières organiques. Cela comprend entre autres l'identité visuelle, le logo ainsi que toutes les affiches, dépliants, visuels Facebook, ....

À noter que le plan de communication pour le projet est en cours de finalisation par l'entreprise Tribu Communication Web qui s'occupe également de gérer les médias sociaux pour la RIDT.

Il est proposé par Mme Mélissa Lord, appuyé par Mme Vicky Ouellet, que la RIDT accepte la proposition d'Oxygène Design pour la conception graphique et la réalisation des différents éléments prévus dans l'offre de service.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
2021-1558**

7) **LIEU D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE**

a) **Achat d'une mule type côte-à-côte**

Les activités sur le site de Dégelis impliquent des déplacements fréquents sur les terrains (près de 3 km de chemins), le transport de matériel et l'accès à certains endroits non accessibles par un véhicule automobile. Il faut que l'équipement soit sécuritaire et fonctionnel tout en permettant de transporter un peu de matériel. Il n'a pas besoin d'être puissant mais doit être 4x4 et doit pouvoir embarquer 2 personnes.

Des démarches et demandes de prix ont été faites avec plusieurs fournisseurs dont Garage N. Thiboutot, GR Farm Equipment, KD-L Charest et Roger A. Pelletier.

Il est proposé par M. Gaétan Ouellet, appuyé par M. Simon Bolduc, que la RIDT accepte la proposition de GR Farm Equipment pour l'achat et la livraison d'une mule Kubota RTV 520 2021 au coût de 12 572 \$ plus taxes pour ses opérations au site de Dégelis.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
2021-1559**

**b) Suivi - Travaux de finalisation par BML**

L'entreprise BML a débuté la finalisation des travaux au lieu d'enfouissement technique de la RIDT ce lundi 14 juin. Il restait à ensemercer toute la section qui a été fermée définitivement et recouverte de terre végétale. De plus, les fossés et le chemin périphérique seront nettoyés et retravaillés. L'ensemble du paiement a déjà été effectué à l'entreprise durant l'hiver et la RIDT dispose d'un cautionnement d'entretien pour la finalisation de ces travaux.

Coûts totaux liés au règlement d'emprunt R-012

- Montant prévu au règlement d'emprunt	2 358 978 \$
- Montant financé avec travaux terminés	1 818 400 \$
soit une économie sur les prévisions de 540 578 \$ (- 23 %)	

La répartition des coûts entre les deux projets est la suivante :

Construction de la cellule n°2

- Montant prévu au règlement d'emprunt	1 445 941 \$
- Montant réel des travaux terminés	1 194 015 \$
soit une économie sur les prévisions de 251 926 \$ (- 17 %)	

Fermeture d'une partie de la cellule 1

- Montant prévu au règlement d'emprunt	913 037 \$
- Montant réel des travaux terminés	624 385 \$
soit une économie sur les prévisions de 288 652 \$ (- 32 %)	

L'ensemble des honoraires professionnels sont inclus et représentent 7 % du coût total.

**8) VARIA**

**a) Rencontre du comité - Contrat de travail du directeur général**

L'entente de travail pour les employés de la RIDT a été renouvelée en 2020 mais le directeur général ne fait plus partie de celle-ci depuis.

M. Maxime Groleau enverra un Doodle aux membres du comité pour planifier une rencontre sur le sujet et son contrat de travail. Les membres sont M. Richard F. Dubé, M. Gaétan Ouellet, M. Keven Lévesque Ouellet, Mme Vicky Ouellet et M. Claude H. Pelletier.

**b) Demande de commandite - Marché mobile SADC Témiscouata**

La RIDT a reçu une demande de commandite pour un projet du Verger patrimonial du Témiscouata et de la SADC.

Il est proposé par M. Normand Morin, appuyé par M. André Chouinard que la RIDT ne donne pas suite à la demande pour ce projet car cela ne cadre pas avec la chartre de commandite de la RIDT. Cependant, advenant le cas où ce projet de portée régionale souhaiterait utiliser de la vaisselle compostable, la RIDT pourrait leur offrir un rabais de 50 % sur l'achat de ce type de vaisselle jusqu'à concurrence d'un montant de 300 \$ de rabais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
2021-1560**

**c) Suivi - Transporteur Exploitation JAFFA**

M. Maxime Groleau donne quelques informations reçues d'Exploitation JAFFA en lien avec la réalisation du contrat.

**9) PROCHAINE RENCONTRE**

- Mercredi 25 août 2021 (4<sup>ème</sup> mercredi)
- Mercredi 15 septembre 2021
- Mercredi 17 novembre 2021
- Mercredi 15 décembre 2021

**10) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Mme Vicky Ouellet de lever l'assemblée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
2021-1561**

\_\_\_\_\_  
Claude H. Pelletier, Président

\_\_\_\_\_  
Maxime Groleau, secrétaire-trésorier